

入札説明書

甲府市上下水道局が発注する、告示第11号に関する入札公告に基づく入札等については、関係法令の定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 公告日

令和4年2月17日

2 入札に付する事項

- | | |
|----------------|-----------------------|
| (1) 入札番号 | 上水長契-1号 |
| (2) 件名 | 電子複写機（デジタルモノクロ複合機）賃貸借 |
| (3) 機種・規格・数量など | 仕様書による |
| (4) 賃貸借期間 | 令和4年4月1日から令和9年3月31日まで |
| (5) 納入場所 | 仕様書による |
| (6) 予定価格 | 公表しない |
| (7) 最低制限価格 | 設けない |

3 入札の参加手続き

一般競争入札参加申請書及び必要な書類を1部持参し申請してください。

なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

(1) 提出書類 各1部

ア 一般競争入札参加申請書

イ 誓約書

※ 指定の書類（ア、イ）は、甲府市上下水道局ホームページ（企業向け情報 入札情報）又は甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報（その他・公募型））からダウンロードできます。

(2) 提出先

甲府市上下水道局業務部業務総室総務課管財契約係

甲府市下石田二丁目23番1号 甲府市上下水道局本局庁舎3階

電話055-228-3436

(3) 入札参加申請期間

令和4年2月17日（木）～令和4年2月28日（月）

（この期間内の土曜日、日曜日、祝日を除く。）

午前9時から午後5時まで

(4) 同等品の提出及び認定

仕様書で提示した参考機種以外の同等の品質、機能を有する機種（同等品）での応札を希望する場合は、仕様の確認を必要とするため、応札機器のカタログ等仕様を確認できる書類を、次の提出先に提出した上で、(3)の参加申請受付期間中に承認を得てください。

カタログ等の仕様確認書類の提出方法は、持参又はFAXの送付に限ります。

【提出先】

甲府市上下水道局工務部水道課配水施設係 甲府市上下水道局本局庁舎2階
電話055-228-3353 FAX055-232-4178

(5) 入札参加資格の確認結果通知

入札参加資格の確認は、申請書及び資料の受付期限の日をもって行うものとし、その結果は令和4年3月4日（金）付けで郵送により通知します。

(6) その他

ア 申請書及び資料の受付期限の日を過ぎての提出は受け付けません。

イ 申請書及び資料の作成に要する費用は、申請者の負担とします。

ウ 受付済みの申請書及び資料等は、返却しません。

4 入札参加資格がないと認められた者に対する説明

(1) 参加資格がないと認められた者は、その理由について説明を求めることができます。

(2) 理由の説明を求める場合は、令和4年3月8日（火）午後3時まで（土曜日、日曜日を除く。）に、甲府市上下水道事業管理者宛ての書面により業務部業務総室総務課管財契約係へ直接持参してください。

(3) 理由の説明は、令和4年3月10日（木）までに書面で回答します。

5 仕様書等に関する質問

仕様書等に関する質問がある場合は、次のとおり質問書を提出してください。

ア 様式 別紙様式に準じて作成してください。

イ 提出期限 令和4年3月10日（木）午後5時まで
（土曜日、日曜日、祝日を除く。）

ウ 提出先 甲府市上下水道局業務部業務総室総務課管財契約係

エ 公表等 質問及びその回答は令和4年3月14日（月）までに甲府市上下水道局ホームページ（企業向け情報 入札情報）及び甲府市ホーム

ページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報（その他・公募型））に公表します。

質問書には、入札番号及び件名等を正確に記入してください。

オ その他 電話での受付は行いません。

6 入札書の記入方法

入札書は甲府市上下水道局所定の別添の用紙を使用し、消費税抜きの金額を記載してください。

入札金額①には、貸借期間中（60箇月）の賃借料の合計を、内訳には月額賃借料金を記入してください。

また入札金額②には、貸借期間中の（60箇月）のコピー料金の合計を記入し、内訳には単価に予定数量を乗じた月額料金を記入してください。コピー料金単価は、1枚あたりのコピー料金をご記入ください。

太枠内の入札金額合計欄には、①と②の合計を記入してください。この金額が予定価格に達した中の最低価格者を落札者とします。

7 入札方法等

(1) 郵送及び電送による入札は認めないので、指定日時に指定場所に集合してください。

(2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。

(3) 代理人が入札するときには入札前に委任状を提出してください。

※ 指定の書類（入札書・委任状）は、甲府市上下水道局ホームページ（企業向け情報 入札情報）又は甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報（その他・公募型））からダウンロードできます。

(4) 入札執行回数は、2回までとします。

(5) 入札金額を訂正したもの、入札書の価格、氏名等の確認できないもの、その他入札に関し、甲府市上下水道局の定める条件に違反した入札は全て無効とします。

(6) 入札保証金は免除します。

(7) 入札参加者は、「入札参加資格確認通知書の写し」を入札日当日に入札執行担当職員に提出する必要があります。

(8) 入札参加者は、入札参加資格者ごとに1名とします。

(9) 入札参加申請受付後に入札を辞退する場合は、書面で届け出るものとします。

8 開札

入札者又はその代理人は開札に立ち会わなければなりません。入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行います。

9 その他

申請書類等に虚偽の記載がある場合は、「甲府市上下水道局物品供給（入札等）制度要綱」、「甲府市上下水道局建設工事等請負契約に係る指名停止等措置要綱」及び「甲府市建設工事等請負契約に係る指名停止等措置要綱」により指名停止を行うことがあります。

10 問い合わせ先

甲府市上下水道局業務部業務総室総務課管財契約係

甲府市下石田二丁目23番1号 甲府市上下水道局本局庁舎3階

電話 055-228-3436